Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXV/454/22
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 22.12. 2022 r.

**SPRAWOZDANIE
z udzielonej dotacji z budżetu Gminy Dukla
na realizację zadania pn. ………………………………………………………………………………………….**

w okresie od **.....................** do .**.....................**,

umowie nr **....................................................**,

zawartej w dniu .........................,

pomiędzy:

|  |  |
| --- | --- |
| Gmina Dukla z siedzibą w Dukli, ul. Trakt Węgierski 1138-450 Dukla*(nazwa organu zlecającego)* | ………………………………………………………………………………………………*(nazwa podmiotu dotowanego)* |

Data złożenia sprawozdania: ........................

*(wypełnia organ zlecający)*

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja, czy zakładany cel publiczny został osiągnięty w wymiarze określonym we wniosku? (jeśli nie, wskazać dlaczego?)

|  |
| --- |
|  |

2. Opis wykonania zadania (opis i wymiar zrealizowanych działań, w tym: liczba zajęć/ godzin, opis i liczba uczestników, rezultaty realizacji zadania publicznego i ich udokumentowanie)

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. **Zestawienie poniesionych kosztów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu****księgowego** | **Numer****pozycji****kosztorysu** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Rodzaj****kosztów związanych z realizacją zadania** | **Koszt całkowity** **(w zł)** | **Data zapłaty** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |

2. **Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania(zgodnie z umową) | Okres realizacji projektu Wartość projektu za okres jego realizacji  |
|  | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji: |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów |  |  |  |  |
| Koszt całkowity (ogółem): |  | 100% |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia finansowego zadania:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Część III. Dodatkowe informacje**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Załączniki:

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

Oświadczam(-my)**\***, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy ;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z  ustawą z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych

6) opłaciliśmy wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania.

**\* Niepotrzebne skreślić.**

|  |
| --- |
| (pieczęć wnioskodawcy ).........................................................................................................................................(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionychdo składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy -dotowanego ) |

**Poświadczenie złożenia sprawozdania** (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

**Adnotacje urzędowe** (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

POUCZENIE

Do rozliczenia dotacji można dołączyć kopie wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Faktury (rachunki) powinny być opieczętowane za zgodność z oryginałem oraz być opatrzone pieczęcią klubu sportowego i zawierać informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłacane należności. Informacja ta powinna był podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie klubu za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

W przypadku zakupu sprzętu sportowego, który przekazywany jest zawodnikowi, należy na odwrocie faktury/rachunku zamieścić informację, że dany sprzęt został przekazany danej osobie.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie klubu za rozliczenie dotacji.

Na odwrocie każdej z faktur/rachunków należy zamieścić informację o sprowadzeniu merytorycznym i formalnym danego dokumentu oraz informację w ramach jakiej umowy i z jakiego dnia, sfinansowano dany wydatek oraz nazwę projektu, który jest rozliczany. ·

W przypadku zmiany osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, konieczne jest przedłożenie dokumentów poświadczających zaistniałe zmiany.